

## ДОГОВОР № 48-МФЦ

о порядке и условиях взаимодействия при организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг по принципу «одного окна»

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (ГКУ СК «МФЦ»), далее именуемое УМФЦ, в лице директора Шишковой Татьяны Семеновны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края» (МКУ «МФЦ в Кочубеевском МО СК»), далее именуемое МФЦ, в лице директора Глуховской Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно – Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является порядок и условия взаимодействия при организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, перечень которых приведен в Приложении 2 к настоящему Договору (далее – услуги), по принципу «одного окна» в МФЦ.

1.2. Перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Ставропольского края, структурных подразделений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, иных организаций (далее – Органы), предоставление услуг которых организуется УМФЦ через МФЦ, определяется согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

1.3. Услуги предоставляются в МФЦ в соответствии с утвержденными технологическими схемами предоставления услуг (далее – технологическая схема), при их отсутствии – порядками (стандартами) предоставления услуг.

1.4. Перечень офисов МФЦ (включая территориально обособленные структурные подразделения (далее – ТОСП)), осуществляющих предоставление услуг по принципу «одного окна», указан в Приложении 3 к настоящему Договору.

1.5. Порядок взаимодействия УМФЦ, МФЦ и Органов определяется в соответствии с настоящим Договором, соглашениями о взаимодействии с Органами, заключенными УМФЦ, технологическими схемами.

Соглашения о взаимодействии с Органами, дополнительные соглашения к ним, а также технологические схемы в электронной форме размещаются на официальном сайте УМФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://umfc26.ru/> (далее – официальный сайт).

О заключении (расторжении, пролонгации) соглашений (дополнительных соглашений) с Органами МФЦ уведомляется УМФЦ любым доступным способом, установленным пунктом 4.1 настоящего Договора, в сроки, определенные настоящим Договором.

1.6. Предоставление услуг в МФЦ осуществляется с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», (далее – ГИС МФЦ), МФЦ является участником ГИС МФЦ и использует ее в порядке, определенном Приложением 4 к настоящему Договору.

## 2. Функции, права и обязанности УМФЦ

2.1. УМФЦ осуществляет следующие функции:

2.1.1. заключает соглашения о взаимодействии с Органами (далее – соглашение о взаимодействии);

2.1.2. организует предоставление услуг через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и организации, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее соответственно - многофункциональные центры, привлекаемые организации) посредством заключения договоров о взаимодействии;

2.1.3. ведет реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, реестр многофункциональных центров, привлекаемых организаций, а также реестр территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункциональных центров и реестр выездов для бесплатного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации, с указанием адресов, режимов работы и наименования услуг, предоставляемых на их базе;

2.1.4. осуществляет функции оператора ГИС МФЦ (далее – оператор);

2.1.5. осуществляет контроль выполнения условий, установленных настоящим Договором, в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.2. УМФЦ вправе:

2.2.1. организовывать предоставление государственных, муниципальных и иных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, иных организаций по принципу «одного окна».

2.2.2. заключать соглашения о взаимодействии с Органами, предоставляющими государственные, муниципальные и иные услуги.

2.2.3. осуществлять методическую и консультационную поддержку МФЦ по вопросам организации предоставления услуг, оказываемых по принципу «одного окна»;

2.2.4. организовывать обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в области организации предоставления услуг по принципу «одного окна»;

2.2.5. готовить предложения по совершенствованию системы предоставления услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Ставропольского края;

2.2.6. участвовать в подготовке перечней услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна»;

2.2.7. осуществлять мониторинг качества предоставления услуг по принципу «одного окна», на территории Ставропольского края;

2.2.8. выходить с инициативой об изменении порядка взаимодействия, режима организации приема граждан, а также обеспечивать и координировать деятельность МФЦ, привлекаемых к оказанию услуг и сбору гуманитарной помощи в случае введения на территории Ставропольского края (отдельных муниципальных образований Ставропольского края) режима чрезвычайной ситуации или проведения совместных учений или тренировок.

2.2.9. проверять условия организации и качество предоставления услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

2.2.10. при необходимости внесения изменений в утвержденную в установленном порядке схему размещения многофункциональных центров, территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра, привлекаемых организаций (далее – схема размещения) направлять соответствующее предложение в министерство экономического развития Ставропольского края для принятия соответствующих мер.

2.2.11. принимать решение об ограничении права доступа к ГИС МФЦ в случае нарушения МФЦ порядка взаимодействия, приведенного в Приложении 4 к настоящему Договору. Ограничение права доступа МФЦ к ГИС МФЦ влечет за собой прекращение предоставления услуг по принципу «одного окна» и расторжение договора о взаимодействии при предоставлении услуг по принципу «одного окна» в Ставропольском крае.

2.3. УМФЦ обязуется:

2.3.1. организовывать предоставление услуг в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии и технологическими схемами;

2.3.2. осуществлять контроль выполнения МФЦ условий, установленных настоящим Договором, в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

2.3.3. размещать на официальном сайте информацию, предусмотренную Правилами;

2.3.4. определять график (режим) работы ТОСП и бесплатного выездного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют офисы обслуживания населения, с учетом требований, установленных пунктом 35 Правил, путем утверждения проекта графика (режима) работы, направляемого МФЦ в официальном порядке в УМФЦ не позднее чем за 30 (тридцать) дней до плановой даты изменения графика (режима) работы;

2.3.5. согласовать график работы МФЦ (при отсутствии замечаний);

2.3.6. уведомлять МФЦ об изменениях условий и порядка предоставления услуг, в том числе, о внесении изменений в административные регламенты и технологические схемы, соглашения о взаимодействии, в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Договора;

2.3.7. предоставлять на основании запросов МФЦ в рамках методической и консультационной поддержки разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуг по принципу «одного окна», и по иным вопросам организации деятельности МФЦ и УМФЦ;

2.3.8. своевременно направлять в адрес МФЦ методические материалы, письма, разъяснения и иную информацию поступающих от Органа по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3.9. проводить мероприятия, направленные на обеспечение работоспособности и развитие ГИС МФЦ.

### **3. Функции, права и обязанности МФЦ**

3.1. В целях предоставления услуг по принципу «одного окна» на территории Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, МФЦ осуществляет следующие функции:

3.1.1. прием запросов заявителей о предоставлении услуг, предусмотренных в Приложении 2 к настоящему Договору;

3.1.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с Органами, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.1.3. представление интересов Органов при взаимодействии с заявителями;

3.1.4. информирование заявителей о порядке предоставления услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуг в МФЦ;

3.1.5. взаимодействие с Органами по вопросам предоставления услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через государственную информационную систему «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия» (далее соответственно – СМЭВ, РСМЭВ) и подключаемую к ней ГИС МФЦ;

3.1.6. выдачу заявителям документов Органов по результатам предоставления услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.1.7. составление, заверение печатью МФЦ (для документов) и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуг Органами, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

3.1.8. прием, обработку информации из информационных систем Органов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено Федеральным законом № 210-ФЗ, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение печатью МФЦ (для документов) выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено Правилами, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим Органом;

3.1.9. выполнение иных административных процедур, предусмотренных административными регламентами по предоставлению услуг, технологическими схемами, настоящим Договором и соглашениями о взаимодействии с Органами.

3.2. МФЦ при реализации своих функций вправе:

3.2.1. направлять в МФЦ в целях получения методической и консультационной поддержки запросы по вопросам организации предоставления услуг по принципу «одного окна», а также иным вопросам организации деятельности МФЦ и УМФЦ в рамках настоящего Договора;

3.2.2. запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг по принципу «одного окна», в Органах, привлекаемых организациях, а также получать от Органов и привлекаемых организаций такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.2.3. обращаться в УМФЦ с предложениями об организации проведения обучения и повышения квалификации сотрудников МФЦ в области организации предоставления услуг;

3.2.4. при реализации возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации может выступать в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. организовать предоставление услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами;

3.2.6. обращаться в УМФЦ с предложениями по улучшению качества и доступности предоставления государственных, муниципальных и иных услуг;

3.2.7. предлагать расширение перечня услуг, оказываемых в МФЦ;

3.2.8. принимать участие в реализации пилотных проектов, направленных на повышение качества и увеличение количества оказываемых услуг, а также в иных мероприятиях, организуемых УМФЦ.

3.3. МФЦ обязуется:

3.3.1. предоставлять на основании запросов и обращений УМФЦ, Органов, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.3.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать требования к обработке и использованию персональных данных;

3.3.3. при приеме запросов о предоставлении услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных

документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3.3.4. при предоставлении услуг соблюдать требования, предусмотренные действующим законодательством, административными регламентами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, технологическими схемами, настоящим Договором и соглашениями о взаимодействии с Органами, а также стандарта обслуживания заявителей и регламента деятельности МФЦ в Ставропольском крае;

3.3.5. предоставлять в Уполномоченный МФЦ информацию по установленным формам отчетности о предоставлении услуг в МФЦ, в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора;

3.3.6. осуществлять прием и передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления услуг, в том числе на нарушения, допущенные сотрудниками МФЦ, а также направлять копии указанных жалоб в УМФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, с последующим направлением материалов по итогам рассмотрения жалобы;

3.3.7. обеспечить организацию оценки заявителями качества предоставления услуг;

3.3.8. осуществлять функции участника ГИС МФЦ;

3.3.9. обеспечить доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и иным открытым информационным ресурсам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.3.10. обеспечить возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.11. обеспечить по заявлению заявителя регистрацию в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе;

3.3.12. направлять межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении Органов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, с учетом положений Федерального закона № 210-ФЗ;

3.3.13. организовать не менее одного канала связи, защищенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации, который должен обеспечить функционирование сегмента ГИС МФЦ (включая электронную систему управления очередью), иных информационных систем, используемых МФЦ в своей деятельности, а также отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания;

3.3.14. обеспечить соответствие помещений МФЦ и ТОСП требованиям комфортности и доступности, установленным Правилами, а также рекомендациям по оформлению многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в едином фирменном стиле «Мои Документы»;

3.3.15. согласовать с УМФЦ график (режим) работы МФЦ, организовать работу ТОСП и бесплатное выездное обслуживание заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют офисы обслуживания населения, в соответствии с графиком (режимом) работы, определенным УМФЦ на основе предложений МФЦ, обеспечить незамедлительное

информирование УМФЦ об изменении графика (режима) работы МФЦ или о временном прекращении обслуживания заявителей с указанием причин и сроков возобновления приема МФЦ, принять необходимые меры для обеспечения предоставления услуг заявителям по определенному режиму (графику) работы ТОСП;

3.3.16. обеспечить функционирование МФЦ и ТОСП в соответствии с утвержденной схемой размещения и настоящим Договором. При необходимости открытия или закрытия окон (ТОСП, офисов) МФЦ, в том числе изменения сведений о существующих окнах (ТОСП, офисов) МФЦ направляет соответствующие предложения в УМФЦ и министерство экономического развития Ставропольского края для инициирования процедуры внесения изменений в схему размещения МФЦ, ТОСП, привлекаемых организаций, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до планируемой даты изменений;

3.3.17. обеспечить посредством устного информирования заявителей, а также размещения на информационных стендах в помещениях МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуг в МФЦ, порядке обжалования решений, действий (бездействия) сотрудников МФЦ, Органов осуществляющих предоставление услуг;

3.3.18. организовать трансляцию видеонаблюдения процесса обслуживания заявителей в режиме реального времени с предоставлением УМФЦ доступа к видеопотоку, а также фиксацию видеофайлов с последующим хранением не менее 1 месяца со дня съемки;

3.3.19. ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять отчет о деятельности МФЦ по форме и в формате, установленным УМФЦ (в электронном виде);

3.3.20. учитывать в работе методические материалы, письма, разъяснения и иную информацию, направляемую УМФЦ и Органами, по вопросам организации предоставления услуг;

3.3.21. обеспечивать своевременное принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков в работе МФЦ, нарушений порядка предоставления услуг, с последующим информированием УМФЦ о принятых мерах;

3.3.22. при введении на территории Ставропольского края (отдельных муниципальных образований Ставропольского края) режима чрезвычайной ситуации или проведения совместных учений или тренировок, руководствоваться направляемыми УМФЦ письмами, методическими рекомендациями, инструкциями и иными документами, определяющими временный порядок взаимодействия.

3.3.23. направлять в УМФЦ (при необходимости) сведения об ошибках (нарушении порядка предоставления услуг), допущенных Органом, с указанием номера дела, типа ошибки, принятых мерах, направленных на устранение выявленных недостатков.

#### **4. Порядок взаимодействия Сторон**

4.1. Взаимодействие Сторон осуществляется посредством следующих мероприятий:

1) организация рабочих встреч, совещаний, консультаций, других совместных мероприятий по вопросам реализации настоящего Договора;

2) создание рабочих групп, комиссий;

3) посредством размещения информации на официальном сайте УМФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в служебных помещениях Сторон, публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, сборников), с использованием телефонной связи;

4) направление запросов, писем, информационных сообщений, в том числе с использованием электронной почты, системы электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО» (далее – СЭДД «ДЕЛО»).

4.2. Официальная корреспонденция направляется посредством СЭДД «ДЕЛО» в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, а также иными способами в форме скан-копии подписанных документов, либо, при

необходимости доставки оригиналов документов, – почтовым отправлением (курьерской доставкой), на адреса, указанные в реквизитах сторон в разделе 9 настоящего Договора.

4.3. Взаимное предоставление документов и информации при реализации настоящего Договора осуществляется Сторонами на безвозмездной основе.

4.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных (муниципальных) и иных услуг, проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. Порядок и формы контроля и отчетности при организации предоставления услуг по принципу «одного окна»**

5.1. УМФЦ определяет порядок и формы контроля и отчетности при организации предоставления услуг в МФЦ посредством:

- 1) мониторинга качества предоставленных услуг в МФЦ;
- 2) запроса документов, подтверждающих соответствие МФЦ требованиям, установленным Правилами, в том числе документов, регламентирующих деятельность МФЦ (Устав, муниципальное задание, информацию о лимитах доведенных бюджетных ассигнований, штатное расписание, локальные нормативные акты, сведения об использовании недвижимого имущества МФЦ и др.);
- 3) представления отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления услуг;
- 4) проведения УМФЦ и Органом выездных проверок контроля качества предоставления услуг, исполнения условий настоящего Договора.

5.2. Контроль соблюдения порядка и условий организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется УМФЦ посредством проведения плановых проверок (в том числе при необходимости совместных с Органом), внеплановых, в том числе выездных, проверок, «контрольных закупок», а также посредством направления УМФЦ Органу сводной отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления услуг.

График проведения УМФЦ плановых проверок утверждается руководителем УМФЦ и размещается на официальном сайте. Порядок проведения УМФЦ плановых проверок определяется УМФЦ.

Орган вправе осуществлять выездные проверки в МФЦ совместно с сотрудниками УМФЦ. Плановые проверки Органом осуществляются не чаще одного раза в год, график проведения которых согласовывается с УМФЦ в письменной форме.

При проведении внеплановых проверок Орган направляет соответствующее уведомление в УМФЦ с указанием даты, объекта и предмета проверки.

Проведение внеплановых проверок в форме «контрольных закупок» может осуществляться УМФЦ, Органом без направления уведомления.

После проведения плановых и внеплановых проверок (контрольных закупок) УМФЦ направляет в адрес МФЦ информацию о результатах проведения таких проверок для устранения выявленных нарушений.

5.3. Отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления услуг представляется в УМФЦ по утвержденным формам министерства экономического развития Ставропольского края, УМФЦ ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, а также по запросу УМФЦ.

5.4. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами и технологическими схемами предоставления услуг, стандартом обслуживания заявителей, регламента деятельности МФЦ в Ставропольском крае и настоящим Договором, УМФЦ устанавливает сроки устранения нарушений и направляет

соответствующее уведомление в МФЦ.

В случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, УМФЦ информирует учредителя МФЦ о нарушениях порядка предоставления услуг и необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений.

УМФЦ вправе инициировать исключение МФЦ из Перечней многофункциональных центров, в которых организуется предоставление услуг, в случае не устранения выявленных замечаний.

5.5. МФЦ обеспечивает устранение выявленных УМФЦ нарушений, требований в срок, указанный УМФЦ, в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований при согласовании с Учредителем МФЦ.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. МФЦ и его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органам запросов о предоставлении услуг, иных документов, принятых от заявителя, и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, документам;

2) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Органу заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления услуг, указанных в комплексном запросе;

3) за своевременную передачу Органу запросов о предоставлении услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;

4) за соблюдение прав субъектов персональных данных;

5) за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

6.2. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Руководитель МФЦ несет персональную ответственность за исполнение условий настоящего Договора и соглашений о взаимодействии с Органами, своевременное принятие мер, направленных на устранение выявленных нарушений, полноту, достоверность и актуальность сведений о деятельности МФЦ, а также за соблюдение сроков их передачи в УМФЦ, для их дальнейшего размещения (актуализации) в ГИС МРС МФЦ.

6.4. Руководитель МФЦ несет персональную ответственность за организацию фактического предоставления в МФЦ услуг.

6.5. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ вправе предъявить к сотрудникам и регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по их вине.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

7.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит письменно за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока окончания действия Договора о прекращении действия Договора, Договор считается пролонгированным на каждые последующие 3 (три) года.

7.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

7.4. В случае нарушения МФЦ своих обязательств настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке УМФЦ при письменном извещении об этом МФЦ не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня его расторжения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон.

8.2. После заключения настоящего Договора договор от 12 мая 2021 г. № 35/МФЦ и дополнительные соглашения к нему признаются утратившими силу.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляется по соглашению Сторон, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору в форме электронных документов, подписанных усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Стороны договорились, что обмен информацией и документами, касающимися заключения, изменения, исполнения и расторжения настоящего Договора осуществляется в форме электронных документов, подписанных усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон.

8.5. Обо всех изменениях в сведениях Сторон, в том числе изменение организационно- правовой формы, наименования, месте нахождения, руководителя, телефонных номеров и иных контактных данных, Стороны обязаны уведомлять в течение 3 (трех) дней с даты соответствующих изменений.

8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Приложениями к настоящему Соглашению являются:

Приложение 1 – Перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Ставропольского края, структурных подразделений администрации

Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, иных организаций;

Приложение 2 – Перечень государственных, муниципальных и иных услуг, предоставление которых организуется УМФЦ через МФЦ по принципу «одного окна»;

Приложение 3 – Перечень офисов МФЦ, осуществляющих предоставление услуг;

Приложение 4 – Порядок взаимодействия оператора и участника ГИС МФЦ при оказании государственных, муниципальных и иных услуг по принципу «одного окна» в Ставропольском крае с использованием ГИС МФЦ.

**9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон****УМФЦ**

355035, Ставропольский край,  
г. Ставрополь,  
ул. Мира, д. 285, стр. 1  
ИНН 2635821243  
КПП 263401001  
ОГРН 1132651014154

Тел.: 8(8652) 74-80-84  
e-mail: gkumfcsk@mfc-stv.ru

Директор Т.С. Шишкова

**МФЦ**

357000, Ставропольский край  
Кочубеевский район, с. Кочубеевское,  
ул. Советская, д. 105а  
ИНН 2610003856  
КПП 261001001  
ОГРН1 1142651050740

Тел.: 8(86550) 3-72-01  
e-mail: kmfc26@yandex

Директор Е.Н. Глуховская

Договор подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон

Приложение № 1  
к Договору о порядке и условиях  
взаимодействия при организации  
предоставления государственных,  
муниципальных и иных услуг по принципу  
«одного окна» № 48-МФЦ

I. Перечень федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, предоставление услуг которых организуется УМФЦ через МФЦ

№ п/п	Наименование органа	Адрес органа
1.	Государственная инспекция труда в Ставропольском крае	355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 25
2.	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю	355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 102
3.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю	355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Советская, 11
4.	Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю	3555003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 293
5.	Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю	355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 46
6.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 58
7.	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Ставропольскому краю	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 337а
8.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю	355008, Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Фадеева, 4
9.	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае	355031, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Артема, 20

II. Перечень исполнительных органов Ставропольского края, предоставление услуг которых организуется УМФЦ через МФЦ

№ п/п	Наименование органа	Адрес органа
1.	Министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края	355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26
2.	Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края	355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206 А
3.	Министерство экономического развития Ставропольского края	Юридический адрес: 355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, д. 1 Фактический адрес: 355035, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 293
4.	Министерство сельского хозяйства Ставропольского края	355035 г. Ставрополь, ул. Мира, 337
5.	Министерство имущественных отношений Ставропольского края	355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, д. 1
6.	Министерство образования Ставропольского края	355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3

7.	Управление записи актов гражданского состояния Ставропольского края	355035, г. Ставрополь, пл. Ленина, д. 1
8.	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края	355006, г. Ставрополь, ул. Голенева, 18
9.	Государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Ставкрайимущество»	355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 192

III. Перечень структурных подразделений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, предоставление услуг которых организуется УМФЦ через МФЦ

№ п/п	Наименование структурных подразделений администрации	Адрес органа
1.		
2.		

IV. Перечень иных организаций, предоставление услуг которых организуется УМФЦ через МФЦ

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации
1.	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	109074, г. Москва, пл. Славяновская, д. 4, стр. 1
2.	Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае»	355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 73 а
3.	Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»	355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 25 а
4.	Некоммерческая организация «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края»	355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 25 а

Приложение № 2  
к Договору о порядке и условиях  
взаимодействия при организации  
предоставления государственных,  
муниципальных и иных услуг по  
принципу «одного окна» № 48-МФЦ

I. Перечень государственных услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, предоставление которых организуется УМФЦ через МФЦ

№ п/п	Наименование услуги
1	2
<b>I. Государственная инспекция труда в Ставропольском крае</b>	
1.	Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
<b>II. Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю</b>	
1.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица
<b>III. Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю</b>	
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц
3	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
4	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)
5	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
6	Прием заявления о выдаче налогового уведомления
7	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе
8	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц
9	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц
10	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
11	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет
12	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц
13	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу
14	Прием сообщения о наличии у налогоплательщика - физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам

№ п/п	Наименование услуги
1	2
15	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц
16	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем
17	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства
18	Информирование о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, в том числе с истекшим сроком уплаты (задолженности), и выдача соответствующих платежных документов с использованием ГИС ГМП
19.	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен
20.	Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса
21.	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам
22.	Прием заявления о перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц
<b>IV. Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю</b>	
1.	Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)
2.	Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
3.	Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
4.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
5.	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
6.	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ
7.	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)
<b>V. Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю</b>	
1.	<b>Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета</b>
1.1.	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета
1.2.	Прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете
2.	<b>Регистрация и снятие с учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством</b>

№ п/п	Наименование услуги
1	2
2.1.	Регистрация в качестве страхователя
2.2.	Снятие с учета страхователя
3.	<b>Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению</b>
3.1.	Назначение пенсии
3.2.	Перерасчет размера пенсии
3.3.	Перевод с одной пенсии на другую
4.	<b>Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению</b>
4.1.	Представление заявления о доставке пенсии
4.2.	Представление заявления об изменении персональных данных гражданина (представителя)
4.3.	Выдача справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером
4.4.	Восстановление выплаты пенсии
4.5.	Возобновление выплаты пенсии
4.6.	Добровольное возмещение излишне полученных сумм пенсии
4.7.	Выплата начисленных сумм пенсии, причитающихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью
4.8.	Прекращение выплаты пенсии
4.9.	Отказ от получения назначенной пенсии
4.10.	Представление заявления о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации
4.11.	Представление заявления о подтверждении постоянного проживания гражданина Российской Федерации, получающего социальную пенсию
4.12.	Представление заявления о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности
4.13.	Выплата накопительной пенсии в связи с прекращением деятельности негосударственного пенсионного фонда
4.14.	Перечисление пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания
5.	<b>Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации</b>
5.1.	Установление ежемесячной денежной выплаты бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
5.2.	Установление ежемесячной денежной выплаты ветеранам и членам семей погибших (умерших) ветеранов
5.3.	Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы
5.4.	Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы
5.5.	Установление ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф
5.6.	Установление ежемесячной денежной выплаты инвалидам
5.7.	Установление ежемесячной денежной выплаты членам семей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы
5.8.	Прием заявления о переводе ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое
5.9.	Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги)
5.10.	Прием заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги)
5.11.	Прием заявления о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги)
5.12.	Прием заявления об отзыве ранее поданного заявления о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги)
5.13.	Прием заявления об отзыве ранее поданного заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги)

№ п/п	Наименование услуги
1	2
5.14.	Прием заявления об отзыве ранее поданного заявления о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги)
<b>6.</b>	<b>Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал</b>
6.1.	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
<b>7.</b>	<b>Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала</b>
7.1.	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий
7.2.	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов
7.3.	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии
7.4.	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов
7.5.	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату до достижения ребенком возраста трех лет
7.6.	Рассмотрение заявления об отказе от получения ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет
7.7.	Рассмотрение заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала
7.8.	Рассмотрение заявления об отказе от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии
<b>8.</b>	<b>Прием, рассмотрение заявлений (уведомлений) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним</b>
8.1.	Прием, рассмотрение заявления застрахованного лица о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) и принятие решения по нему
<b>9.</b>	<b>Предоставление некоторых мер социальной поддержки в виде компенсаций и денежных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний и техногенных катастроф</b>
9.1.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров
9.2.	Предоставление ежемесячной выплаты на каждого ребенка до достижения им возраста 3 лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
9.3.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр)
9.4.	Предоставление ежегодной компенсации на оздоровление
9.5.	Предоставление ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
9.6.	Предоставление единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы
9.7.	Предоставление ежегодной компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы
9.8.	Предоставление единовременной компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы
9.9.	Предоставление пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы

№ п/п	Наименование услуги
1	2
9.10.	Предоставление единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства, в том числе компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным транспортом, кроме случаев, когда транспортное средство предоставляется бесплатно, и оплаты стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества (нетрудоспособным гражданам, многодетным семьям, матерям-одиночкам и одиноким женщинам)
9.11.	Предоставление единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
9.12.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации в связи с проживанием (работой) на территории, подвергшейся радиоактивному воздействию
9.13.	Сохранение в установленном порядке среднего заработка в период обучения новым профессиям (специальностям), а также на период трудоустройства
9.14.	Предоставление дополнительного вознаграждения за выслугу лет работникам организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС
9.15.	Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска, единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительными оплачиваемыми отпусками гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф и ядерных испытаний
9.16.	Предоставление дополнительного (ежемесячного) пособия гражданам, постоянно проживающим на территории зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и зарегистрированным в установленном порядке в качестве безработных
9.17.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
9.18.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности)
9.19.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации на питание детей
9.20.	Предоставление ежемесячной компенсации на питание с молочной кухни для детей до 3 лет, постоянно проживающих на территориях зон радиоактивного загрязнения
9.21.	Предоставление ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
<b>10.</b>	<b>Предоставление некоторых мер социальной поддержки в виде денежных выплат и компенсаций военнослужащим и членам их семей</b>
10.1.	Назначение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца
10.2.	Предоставление пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации
10.3.	Предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти

№ п/п	Наименование услуги
1	2
10.4.	Предоставление ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации
10.5.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, проходящим (проходившим) военную службу по контракту, гражданам, призванным на военные сборы, гражданам, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации
11.	<b>Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву</b>
11.1.	Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
12.	<b>Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву</b>
12.1.	Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
13.	<b>Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях</b>
13.1.	Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях
14.	<b>Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных</b>

№ п/п	Наименование услуги
1	2
	<b>организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях</b>
14.1.	Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях
15.	<b>Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию</b>
15.1.	Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию
16.	<b>Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью</b>
16.1.	Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью
17.	<b>Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка</b>
17.1.	Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка
18.	<b>Прием заявлений для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида</b>
18.1.	Прием заявлений для размещения в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида,
19.	<b>Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</b>
19.1.	Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
20.	<b>Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной</b>

№ п/п	Наименование услуги
1	2
	<b>денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников</b>
20.1.	Выдача заявителям направлений на получение технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий, ремонт, а также выдача специальных талонов на право бесплатного проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление
20.2.	Выдача направления для получения собаки-проводника, а также специальных талонов в случае необходимости проезда заявителей для получения собаки-проводника и обратно
20.3.	Выдача заявителям направления в организацию, предоставляющую услуги по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)
20.4.	Выплата компенсации расходов заявителям в случае приобретения соответствующих технических средств (изделий), оплаты услуг по ремонту технических средств (изделий), а также оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу) за собственный счет заявителям
20.5.	Выплата компенсации расходов заявителям, произведенных за счет собственных средств, на оплату проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение (изготовление) технического средства (изделия), собаки-проводника, и обратно, в том числе по провозу собаки-проводника
20.6.	Выплата ежегодной денежной компенсации расходов заявителям на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников
21.	<b>Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка</b>
21.1.	Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка
22.	<b>Прием от участников специальной военной операции заявлений о предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению, медицинской реабилитации в центре реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации</b>
22.1	Прием от участников специальной военной операции заявлений о предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению, медицинской реабилитации в центре реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
23.	<b>Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонифицированного) учета</b>
23.1.	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонифицированного) учета
24.	<b>Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете</b>
24.1.	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете
25.	<b>Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)</b>
26.	<b>Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста</b>
26.1.	Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста
27.	<b>Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг</b>
27.1.	Выдача справки о размере назначенной ежемесячной денежной выплаты
27.2.	Выдача выписки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги)
28.	<b>Информирование граждан о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части)</b>
28.1.	Выдача выписки из федерального регистра лиц о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части)
<b>VI. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю</b>	
1.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество
<b>VII. Филиал ФПК «Роскадастр» по Ставропольскому краю</b>	
2.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

№ п/п	Наименование услуги
1	2
<b>VIII. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю</b>	
1.	Прием обращений потребителей по вопросам защиты их прав
<b>IX. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае</b>	
1.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов
2.	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества

II. Перечень государственных услуг исполнительных органов Ставропольского края, предоставление которых организуется УМФЦ через МФЦ

№ п/п	Наименование услуги
1	2
<b>I. Министерство образования Ставропольского края</b>	
1.	Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность
<b>II. Министерство сельского хозяйства Ставропольского края</b>	
1.	Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе
2.	Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях
<b>III. Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края</b>	
1.	Предоставление оздоровительных путевок на санаторно-курортное лечение детям, проживающим на территории Ставропольского края
<b>IV. Министерство имущественных отношений Ставропольского края</b>	
1.	Предоставление земельных участков (кроме долей), находящихся в государственной собственности Ставропольского края, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, в аренду, в собственность без проведения торгов
2.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду
3.	Предоставление информации и выписок из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц
4.	Предоставление земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов
5.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
6.	Предварительное согласование предоставления земельного участка в отношении земель и (или) земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена
7.	Установление сервитута в отношении земель и (или) земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена
8.	Согласование местоположения границ земельных участков при выполнении кадастровых работ в отношении земель и (или) земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена
9.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земель и (или) земельных участков, отнесенных к категории земель

№ п/п	Наименование услуги
1	2
	сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена
<b>V. Управление записи актов гражданского состояния Ставропольского края</b>	
1.	Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)
2.	Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)
3.	Прием заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и их выдача
<b>VI. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края</b>	
1.	Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца
2.	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации
3.	Прием заявок на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях Ставропольского края в целях осуществления любительской и спортивной охоты
<b>VII. Государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Ставкрайимущество»</b>	
1.	Рассмотрение замечаний к проекту отчета по итогам определения кадастровой стоимости
2.	Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости
3.	Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости
4.	Рассмотрение деклараций о характеристиках объектов недвижимости
5.	Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений
<b>VIII. Министерство экономического развития Ставропольского края</b>	
1.	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)
<b>IX. Министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края</b>	
1.	Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ставропольского края

III. Перечень муниципальных и государственных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, предоставление которых организуется УМФЦ через МФЦ

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
<b>I. Государственные услуги в сфере труда и социальной защиты населения</b>		
1.	Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
		округа Ставропольского края
2.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
3.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
4.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
5.	Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
6.	Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
7.	Осуществление назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
	поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»	
8.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
9.	Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае»	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
10.	Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
11.	Осуществление назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
12.	Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
13.	Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
14.	Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
15.	Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
16.	Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
<b>II. Государственные услуги в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опеки и попечительства</b>		
17.	Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных	Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
<b>III. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства</b>		
18.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
19.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
20.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
		Ставропольского края
21.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
22.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
23.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
24.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
25.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
26.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
27.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
28.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
		округа Ставропольского края
29.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
30.	Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
<b>IV. Муниципальные услуги в сфере молодежной политики и развития физической культуры и спорта</b>		
31.	Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия	Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
32.	Присвоение спортивных разрядов	Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
<b>V. Муниципальные услуги в сфере образования</b>		
33.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
34.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
<b>VI. Муниципальные услуги в сфере архивного дела</b>		
35.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве	Архивный отдел администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
<b>VII. Муниципальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства</b>		

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
36.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
37.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
38.	Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
39.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
40.	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Отдел муниципального хозяйства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
41.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел муниципального хозяйства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
42.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
43.	Предоставление информации, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел муниципального хозяйства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
44.	Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Отдел муниципального хозяйства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
45.	Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений	Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
46.	Признание молодой семьи семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Отдел муниципального хозяйства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
47.	Выдача выписки из похозяйственной книги	Территориальные отделы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
48.	Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений	Территориальные отделы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
<b>VI. Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений</b>		
49.	Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам	Отдел имущественных и земельных отношений

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
		администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
50.	Заключение договоров об инвестиционной деятельности в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
51.	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
52.	Согласование местоположения границ земельных участков, образованных из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или смежных с ними	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
53.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
54.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Территориальные отделы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Отдел архитектуры и градостроительства

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
		администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
55.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
56.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
57.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
58.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
59.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
60.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
61.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
62.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
63.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
64.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
65.	Установление соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
66.	Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, членам некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно или в аренду	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
<b>IX. Муниципальные услуги в сфере труда и социальной защиты</b>		
67.	Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
68.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан	Отдел культуры администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
69.	Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником	Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
<b>X. Муниципальные услуги в сфере предпринимательской деятельности</b>		
70.	Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка	Отдел экономического развития администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения
1	2	3
71.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
72.	Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
<b>XI. Муниципальные услуги в сфере транспорта и связи</b>		
73.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Отдел по общественной безопасности администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

V. Перечень услуг иных организаций, предоставление которых организуется Уполномоченным МФЦ через МФЦ

№ п/п	Наименование услуги
1	2
<b>I. Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»</b>	
1.	Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края
<b>II. Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае»</b>	
<b>Услуги, предоставляемые Центром поддержки предпринимательства в Ставропольском крае</b>	
1.	Консультационные услуги по мерам государственной поддержки МСП
2.	Консультация по разработке бизнес-плана
3.	Организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов
4.	Организация участия в вебинаре
5.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях
6.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях

№ п/п	Наименование услуги
1	2
7.	Оказание содействия в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства
8.	Проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности (курсы повышения квалификации)
<b>Услуги, предоставляемые Центром инноваций в социальной сфере в Ставропольском крае</b>	
9.	Консультация по услугам центра инноваций социальной сферы
10.	Проведение обучающих и просветительских мероприятий (обучающие программы, семинары, форумы, мастер-классы, тренинги, деловые игры, круглые столы и т.д.)
11.	Проведение акселерационных программ для социальных предприятий и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства
<b>Центр инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае</b>	
12.	Консультация об услугах центра инжиниринга
13.	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции
14.	Содействие в регистрации товарных знаков, изобретений, патентов, промышленных образцов
15.	Сертификация продукции
<b>Центр кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае</b>	
16.	Консультация об услугах центра кластерного развития
17.	Оказание маркетинговых услуг, услуг позиционированию и продвижению новых продуктов предприятий
18.	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров
<b>Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства</b>	
19.	Сопровождение экспортного контракта
20.	Поиск и подбор иностранного покупателя
21.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в реверсных бизнес-миссиях
22.	Обучение в области внешнеэкономической деятельности
23.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставках на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации
24.	Размещение субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках
<b>III. Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»</b>	
1.	Услуга по информированию о Цифровой платформе МСП
<b>IV. Некоммерческая организация «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края»</b>	
<b>Центр кластерного развития некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края»</b>	
1.	Проведение маркетинговых исследований
2.	Разработка нового бренда товара
3.	Ребрендинг товаров
4.	Регистрация торговой марки
5.	Разработка сайта
6.	Продвижение сайта
7.	Брендинг предприятия
8.	Продвижение предприятия
9.	Разработка зонтичных брендов
10.	Продвижение зонтичных брендов
11.	Размещение наружной рекламы
12.	Организация глубинных интервью и опросов
13.	Подготовка презентаций проектов участников кластеров
14.	Организация и проведение форумов для предприятий малого и среднего предпринимательства
15.	Организация и проведение конференций для предприятий малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование услуги
1	2
16.	Организация и проведение обучающих тренингов с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) для предприятий малого и среднего предпринимательства
17.	Организация и проведение вебинаров для предприятий малого и среднего предпринимательства
18.	Организация и проведение круглых столов для предприятий малого и среднего предпринимательства
19.	Проведение информационных компаний в средствах массовой информации
20.	Организация участия на российских выставках (аренда выставочной площади и оборудования, оплата организационных взносов)
21.	Услуги по застройке выставочной площади на Российских выставках
22.	Организация участия на Международных и зарубежных выставках (аренда выставочной площади и оборудования, оплата организационных взносов)
23.	Услуги по застройке выставочной площади на Международных и зарубежных выставках
24.	Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта
25.	Внедрение системы менеджмента качества ISO на предприятии
<b>Региональный центр инжиниринга</b>	
26.	Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов МСП
27.	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятия, влияющих на их конкурентоспособность
28.	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности
29.	Оценка потенциала импортозамещения
30.	Разработка программ модернизации/ развития/ технического перевооружения производства для предприятий
31.	Проведение технологического аудита
32.	Проведение энергетического аудита
33.	Проведение экологического аудита
34.	Проведение финансового аудита
35.	Проведение управленческого аудита
36.	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства
37.	Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством
38.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов
39.	Составление бизнес – планов/ ТЭО/ инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятия
40.	Услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг (патентные услуги)
41.	Проведение маркетинговых исследований
42.	Разработка/ ребрендинг фирменного стиля
43.	Брендинг/ ребрендинг упаковки продукции
44.	Позиционирование и продвижение продукции (товаров, услуг) предприятия в СМИ
45.	Позиционирование и продвижение продукции (товаров, услуг) предприятия в сети Интернет
46.	Создание/ модернизация/ продвижение сайта
47.	Проведение исследований для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков
48.	Проведение испытаний/ исследований/ оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков
49.	Проведение сертификации, декларирования, оценок соответствия (ГОСТ Р, ТР РФ, ТР ТС, ЕЭС, ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22000, ХАССП (НАССР), ISO 50001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1, AS 9100, FSSC 22000, ГОСТ Р 56404-2015, ИНТЕРГАЗСЕРТ, Халяль)
50.	Проведение вебинаров с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов

№ п/п	Наименование услуги
1	2
51.	Проведение круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов
52.	Проведение обучающих семинаров/ тренингов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов

Приложение № 3

к Договору о порядке и условиях взаимодействия при организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг по принципу «одного окна» № 48-МФЦ

**Перечень офисов МФЦ, осуществляющих предоставление услуг**

№ п/п	Наименование офиса (ТОСП) многофункционального центра	Адрес
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края» (МКУ «МФЦ в Кочубеевском МО СК»)	357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Советская, 105 А
2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края»	357015, Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Балахоновское, ул.Первомайская, 8 б
3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края»	357025, Ставропольский край, Кочубеевский район, ст.Георгиевская, ул.Советская, 129
4.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края»	357023, Ставропольский край, Кочубеевский район, х.Усть-Невинский, ул.Кубанская, 57
5.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края»	357022, Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Новая Деревня, ул.Ленина, д.63
6.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края»	357033, Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Надзорное, ул.Ленина, 21
7.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском	357016, Ставропольский край, Кочубеевский район, х.Мищенский, ул.Ленина, д.27

	муниципальном округе Ставропольского края»	
8.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края»	357010, Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Казьминское, ул.Советская, д.56
9.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края»	357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, 180/а
10	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края»	357014, Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Заветное, ул. Баркова, 18
11.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края»	357013, Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Вревское, ул. Вишневого, д.60
12.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края»	357024, Ставропольский край, Кочубеевский район, ст.Беломечетская, ул.Первомайская, д.33
13.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края»	357032, Ставропольский край, Кочубеевский район, ст.Барсуковская, ул.Ленина, д.33

## Приложение № 4

к Договору о порядке и условиях взаимодействия при организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг по принципу «одного окна» № 48-МФЦ

### **Порядок взаимодействия оператора и участника ГИС МФЦ при оказании государственных, муниципальных и иных услуг по принципу «одного окна» в Ставропольском крае с использованием ГИС МФЦ**

1. Предоставление услуг в МФЦ в Ставропольском крае осуществляется с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее соответственно – услуги, участники, ГИС МФЦ) на основании заключенного сублицензионного договора на использование «Программы автоматизации деятельности центров предоставления государственных и муниципальных услуг «КОМЭКС – Мои документы».

2. При оказании услуг с использованием ГИС МФЦ стороны руководствуются Положением о государственной информационной системе Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», утвержденным приказом УМФЦ (далее – Положение).

3. Эксплуатация сегмента ГИС МФЦ осуществляется участником во взаимодействии с государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – оператор ГИС МФЦ).

4. Основные функции и полномочия оператора и участника при эксплуатации ГИС МФЦ закреплены в Положении.

5. Участник организует рабочее место для специалиста оператора ГИС МФЦ с необходимым аппаратным и программным обеспечением и доступом к необходимой специалисту инфраструктуре для выполнения его должностных обязанностей.

6. При необходимости проведения мероприятий, связанных с использованием ГИС МФЦ, а также в целях устранения выявленных недочетов в работе подсистемы (сегмента) ГИС МФЦ или при необходимости получения консультаций по вопросам функционирования ГИС МФЦ участник направляет соответствующее обращение оператору для получения необходимой информации.

7. Последствия действий (бездействия) участника (пользователей, определенных участником), повлекшие ухудшение работоспособности или выход из строя сегмента ГИС МФЦ, в том числе, повлекшие за собой нанесение морального или материального ущерба оператору или заявителям, устраняются участником самостоятельно с обязательным уведомлением оператора ГИС МФЦ о возникших проблемах и принимаемых мерах, направленных на их устранение.

---