

**Порядок
предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета
Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края
социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий на конкурсной основе из бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, субсидии, некоммерческие организации), в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющим субсидию социально ориентированным некоммерческим организациям является управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурс).

1.4. Субсидии за счет бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию следующих мероприятий:

подготовка и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, посвященных памятным датам военной истории Отечества,

подготовка и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодёжи.

Субсидии из бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.5. Организатором конкурса является администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее - организатор конкурса). Уполномоченными лицами, выступающими от имени организатора конкурса, является управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и отдел социального развития и здравоохранения администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края (далее - уполномоченные лица). Конкурс проводится не реже одного раза в год. Решение о проведении конкурса принимается в форме постановления организатора конкурса.

1.6. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые:

являются юридическими лицами;

осуществляют деятельность, направленную на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и свобод, в качестве уставного вида деятельности;

не являются государственными, муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находятся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеют фактов нецелевого использования субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеют в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

2.2. Мероприятия некоммерческих организаций, заявленные на конкурс на предоставление субсидий, должны быть направлены на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Некоммерческим организациям, не прошедшим конкурс, субсидии не предоставляются.

3. Обязанности уполномоченного лица по организации конкурса

В обязанности уполномоченного лица по организации конкурса входит:

- оповещение о предстоящем конкурсе;
- прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;
- учет и хранение документов;
- передача заявок и документов на рассмотрение комиссии;
- размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным лицом на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем за 7 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе почтовой связью;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Подача заявок на участие в конкурсе

5.1. Подача заявок (приложение 1 к настоящему Порядку) на участие в конкурсе осуществляется некоммерческими организациями в течение 15 дней со дня начала приема заявок.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного лица регистрирует ее в журнале учета заявок (приложение 2 к настоящему

Порядку) на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес уполномоченного лица после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), к участию в конкурсе не допускается.

5.2. Некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсе (далее - претендент), представляет уполномоченному лицу следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) на бумажном и электронном носителях;

копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

выписку банка о наличии расчетного счета;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

календарный план, содержащий основные мероприятия и график их проведения на текущий финансовый год;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку.

Претендент на получение субсидии вправе представить: справку Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В заявке на участие в конкурсе указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

Копии документов должны быть удостоверены отпечатком печати претендента (при наличии) и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

5.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор конкурса, уполномоченное лицо организатора конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

5.5. Непредставление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, считается нарушением условий конкурса и является основанием для признания заявки претендента не допущенной к участию в конкурсе, за исключением документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.6. Заявки, поданные с нарушением сроков, установленных пунктом 5.1

настоящего Порядка, к участию в конкурсе не допускаются.

5.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления уполномоченному лицу соответствующего обращения некоммерческой организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления заявления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного лица.

5.8. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников.

Если конкурс признается несостоявшимся, проводится повторный конкурс.

5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, или комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, комиссия в установленном порядке рассматривает заявку. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим порядком, комиссия принимает решение о предоставлении субсидий из бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

6. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурса

6.1. Уполномоченное лицо в течение 7 дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, оформляет заключение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 5.2 - 5.6 настоящего Порядка.

При несоответствии заявки данным требованиям претендент к участию в конкурсе не допускается.

6.2. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидий являются:

актуальность - социально-экономическое значение мероприятий;

адресность - ориентация мероприятий на решение социальных проблем;

масштабность - количество мероприятий и количество участвующих в них граждан;

публичность - наличие информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", презентации мероприятий на

Всероссийских и межрегиональных конкурсах;

количество членов организации, вовлеченных в осуществление мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан.

6.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

нарушение сроков подачи документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

наличие в документах недостоверных сведений;

предоставление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие критериям и требованиям отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным пунктами 2.1, 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

рассматривает представленные уполномоченным лицом заявки, принимает решение об их допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе;

заявки для их оценки по критериям, указанным в пункте 6.2 с использованием пятибалльной системы по каждому критерию в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

утверждает полученные баллы по заявкам для составления рейтинга претендентов согласно набранным баллам в порядке убывания;

утверждает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее претендент признается победителем конкурса;

определяет размер субсидии на реализацию мероприятий с учетом полученного рейтинга.

6.5. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется комиссией на основании оценки эффективности представленных мероприятий, исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение либо равно установленному минимальному значению заявки.

6.6. На основании протокола заседания комиссии организатор конкурса принимает постановление о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса.

7. Порядок определения объема субсидий

7.1. На основе баллов, полученных в результате оценки заявок на участие в конкурсе, формируется рейтинг заявок некоммерческих организаций, в котором некоммерческие организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

7.2. Средства выделяются первой в рейтинге некоммерческой организации в объеме, необходимом для реализации мероприятий, в соответствии с заявкой некоммерческой организации. В случае если выявятся

два или более победителей с равным количеством баллов, субсидия распределяется между ними поровну.

7.3. После определения суммы средств на конкретные мероприятия первой в рейтинге некоммерческой организации и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на финансовую поддержку некоммерческих организаций, в рейтинге выбираются мероприятия следующей по рейтингу некоммерческой организации и определяется сумма в соответствии с пунктами 7.2, 7.4 настоящего Порядка.

7.4. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C = (K1 \times П1) + (K2 \times П2) + (Kn \times Пn)$, где:

C - размер субсидии;

K1, K2, Kn - количество мероприятий, заявленных получателем субсидий;

П1, П2, Пn - потребность в финансовых средствах, заявленных получателем субсидий.

8. Соглашение о предоставлении субсидии

8.1. Основанием для заключения с некоммерческой организацией - победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии является постановление организатора конкурса о предоставлении субсидий некоммерческим организациям - победителям конкурса. Требования, которым должен соответствовать победитель конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указаны в пункте 2.1 Порядка.

Уполномоченное лицо в течение 15 дней со дня официального опубликования (обнародования) результатов конкурса заключает соглашения с победителями конкурса по типовой форме (Приложение 3 к настоящему порядку), установленной финансовым управлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, в котором указываются:

цель и направления использования субсидии, связанные с реализацией мероприятий;

размер субсидии;

перечень документов, представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями для получения субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

согласие социально ориентированных некоммерческих организаций на проведение проверок уполномоченным лицом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

порядок возврата средств, использованных социально ориентированными некоммерческими организациями, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным лицом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта

нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанная в соглашении;

обязательство некоммерческих организаций по перечислению средств в размере предоставленной субсидии в доход бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в случаях, предусмотренных разделом 9 настоящего Порядка;

положения о расторжении соглашения;

иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Условия предоставления субсидий:

соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

включение некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный протоколом заседания комиссии;

заключение некоммерческой организацией соглашения, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка.

9. Контроль за целевым использованием субсидий

9.1. Уполномоченное лицо и органы государственного (муниципального) контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями целей, порядка и условий предоставления субсидий.

9.2. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки в соответствии с настоящим Порядком уполномоченное лицо направляет некоммерческим организациям акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней направляет некоммерческим организациям предписание о возврате субсидии.

9.3. При нарушении срока возврата субсидии уполномоченное лицо принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.