**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 февраля 2022 г. с. Кочубеевское № 95

О внесении изменений в административный регламент администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2021 г. № 408-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановления администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 22апреля 2021 года № 600 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и административных регламентов осуществления муниципального контроля», администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края №1383 от 12 августа 2021 г. следующие изменения:

1.1. Раздел 2.3. изложить в новой редакции: «Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления услуги является:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) решение о внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

3) выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги.».

1.2. Раздел 2.6.1. изложить в новой редакции:

«При подаче заявления застройщиком о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, необходимо приложить технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства».

1.3. Раздел 2.6. дополнить разделом «2.6.3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть выдан в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.».

1.4. В разделе 3.2. по всему тексту вместо слов «разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги», читать «разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.5. Приложение 3 к административному регламенту администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», изложить в новой редакции:

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | № | Дата |
| 1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края)
 |
|  | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ |
| 1. | О юридическом лице |
| Полное наименование:ОГРН/ИНН: |  |
| Дата государственной регистрации: |
| 2. | Прошу предоставить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| Адрес вводимого в эксплуатацию объекта: |
| Наименование вводимого в эксплуатацию объекта: |
| 3. | Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства) |  |
| 4. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя |
|  | Заявитель:телефон адрес:адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель заявителя:действующий(ая) в интересахна основаниителефонадрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Способы получения результата предоставления услуги (отметить «V»): |
| в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу | 1) на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу |  |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3) почтой по адресу местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр  | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре |  |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края |  |
| 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес многофункционального центра) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | № | Дата |
| 1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края)
 |
|  | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ |
| 1. | О физическом лице |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность: |
| 2. | Прошу предоставить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| Адрес вводимого в эксплуатацию объекта: |
| Наименование вводимого в эксплуатацию объекта: |
| 3. | Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства) |  |
| 4. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя |
|  | Заявитель:телефонадрес:адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель заявителя:действующий(ая) в интересахна основаниителефонадрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Способы получения результата предоставления услуги (отметить «V»): |
| в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу | 1) на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) почтой по адресу местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр  | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края |
| 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес многофункционального центра) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

1.6. Дополнить Приложением 3.1 административный регламент администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», изложить в новой редакции:

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | № | Дата |
| 1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края)
 |
|  | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ |
| 1. | О юридическом лице |
| Полное наименование:ОГРН/ИНН: |  |
| Дата государственной регистрации: |
| 2. | Прошу предоставить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| Адрес вводимого в эксплуатацию объекта: |
| Наименование вводимого в эксплуатацию объекта: |
| 3. | Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства) |  |
| 4. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя |
|  | Заявитель:телефон адрес:адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель заявителя:действующий(ая) в интересахна основаниителефонадрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Способы получения результата предоставления услуги (отметить «V»): |
| в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу | 1) на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу |  |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3) почтой по адресу местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр  | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре |  |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края |  |
| 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес многофункционального центра) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | № | Дата |
| 1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края)
 |
|  | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ |
| 1. | О физическом лице |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность: |
| 2. | Прошу предоставить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| Адрес вводимого в эксплуатацию объекта: |
| Наименование вводимого в эксплуатацию объекта: |
| 3. | Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства) |  |
| 4. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя |
|  | Заявитель:телефонадрес:адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель заявителя:действующий(ая) в интересахна основаниителефонадрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Способы получения результата предоставления услуги (отметить «V»): |
| в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу | 1) на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) почтой по адресу местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр  | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края |
| 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес многофункционального центра) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

1.7. Приложение 4 к административному регламенту администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», изложить в новой редакции:

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ (УВЕДОМЛЕНИЙ)

о внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (УВЕДОМЛЕНИЯ)

о внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | № | Дата |
| 1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края)
 |
|  | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ |
| 1. | О юридическом лице |
| Полное наименование:ОГРН/ИНН: |  |
| Дата государственной регистрации: |
| 2. | Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: № от  |
| Адрес вводимого в эксплуатацию объекта: |
| Наименование вводимого в эксплуатацию объекта: |
| 3. | Основание для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию(ненужное зачеркнуть) |  |
| 4. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя |
|  | Заявитель:телефон адрес:адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель заявителя:действующий(ая) в интересахна основаниителефонадрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Способы получения результата предоставления услуги (отметить «V»): |
| в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу | 1) на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу |  |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3) почтой по адресу местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр  | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре |  |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края |  |
| 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес многофункционального центра) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (УВЕДОМЛЕНИЯ)

о внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

(для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | № | Дата |
| 1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края)
 |
|  | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ |
| 1. | О физическом лице |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность: |
| 2. | Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: № от  |
| Адрес вводимого в эксплуатацию объекта: |
| Наименование вводимого в эксплуатацию объекта: |
| 3. | Основание для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (ненужное зачеркнуть) |  |
| 4. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя |
|  | Заявитель:телефонадрес:адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель заявителя:действующий(ая) в интересахна основаниителефонадрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Способы получения результата предоставления услуги (отметить «V»): |
| в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу | 1) на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) почтой по адресу местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр  | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края |
| 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес многофункционального центра) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

1.8. Приложение 4.1 к административному регламенту администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», изложить в новой редакции:

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ (УВЕДОМЛЕНИЙ)

о внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (УВЕДОМЛЕНИЯ)

о внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | № | Дата |
| 1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края)
 |
|  | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ |
| 1. | О юридическом лице |
| Полное наименование:ОГРН/ИНН: |  |
| Дата государственной регистрации: |
| 2. | Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: № от  |
| Адрес вводимого в эксплуатацию объекта: |
| Наименование вводимого в эксплуатацию объекта: |
| 3. | Основание для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (ненужное зачеркнуть) |  |
| 4. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя |
|  | Заявитель:телефон адрес:адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель заявителя:действующий(ая) в интересахна основаниителефонадрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Способы получения результата предоставления услуги (отметить «V»): |
| в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу | 1) на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу |  |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3) почтой по адресу местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр  | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре |  |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края |  |
| 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес многофункционального центра) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (УВЕДОМЛЕНИЯ)

о внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

 (для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | № | Дата |
| 1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края)
 |
|  | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ |
| 1. | О физическом лице |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность: |
| 2. | Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: № от  |
| Адрес вводимого в эксплуатацию объекта: |
| Наименование вводимого в эксплуатацию объекта: |
| 3. | Основание для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (ненужное зачеркнуть) |  |
| 4. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя |
|  | Заявитель:телефонадрес:адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель заявителя:действующий(ая) в интересахна основаниителефонадрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Способы получения результата предоставления услуги (отметить «V»): |
| в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу | 1) на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) почтой по адресу местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр  | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре |
| 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края |
| 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес многофункционального центра) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

1.9. Приложение 5 к административному регламенту администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», изложить в новой редакции:

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос  |  |
| Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос |  |
| В целях предоставления муниципальной услуги |  |
| Нормативный правовой акт, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги  |  |
| Просим предоставить сведения  |  |
| В отношении земельного участка |  |
| Данные сведения необходимы для подготовки и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| В соответствии со ст. 72 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» просим подготовить и направить ответ в течение трех дней со дня поступления запроса  |
| Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос  |  |
| Дата направления межведомственного запроса  |  |
| Запрос подготовил  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель |  | подпись |  | расшифровка подписи |

1.10. Приложение 5.1 к административному регламенту администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», изложить в новой редакции:

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос | *Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края* |
| Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос  | *Министерство строительства и архитектуры Ставропольского края* |
| В целях предоставления муниципальной услуги  | *Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию* |
| Нормативный правовой акт, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги  | *Градостроительный кодекс Российской Федерации, административный регламент предоставления администрацией Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 12.08.2021 года №1338.«Об утверждении административного регламента администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги«Выдача разрешения на строительство» (с изменениями)* |
| Просим предоставить сведения  | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов |
| В отношении земельного участка | *земельного участка с кадастровым номером 26:15:000000:1, расположенного по адресу: Ставропольский край, ……* |
| Данные сведения необходимы для подготовки и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| В соответствии со ст. 72 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» просим подготовить и направить ответ в течение трех дней со дня поступления запроса  |
| Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос  | *Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края**адрес……………………**Тел. 8(86552)6-59-62.* *e-mail: …..* |
| Дата направления межведомственного запроса | *02.02.2020г.* |
| Запрос подготовил  | *Ведущий специалист архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Иванова Любовь Ивановна* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель |  | подпись |  | расшифровка подписи |

1.11. Приложение 5.2 к административному регламенту администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», изложить в новой редакции:

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос  | *Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края* |
| Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос  | *Администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края* |
| В целях предоставления муниципальной услуги  | *Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию* |
| Нормативный правовой акт, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги  | *Градостроительный кодекс Российской Федерации, административный регламент предоставления администрацией Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 12.08.2021 года №1338.«Об утверждении административного регламента администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги«Выдача разрешения на строительство» (с изменениями)* |
| Просим предоставить сведения  | *Решение об установлении публичного сервитута (в случае установления публичного сервитута в отношении земельного участка)* |
| В отношении земельного участка | *земельного участка с кадастровым номером 26:15:000000:1, расположенного по адресу: Ставропольский край, ……* |
| Данные сведения необходимы для подготовки и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| В соответствии со ст. 72 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» просим подготовить и направить ответ в течение трех дней со дня поступления запроса  |
| Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос | *Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края**адрес……………………**Тел. 8(86552)6-59-62.* *e-mail: …..* |
| Дата направления межведомственного запроса  |  *02.02.2020г.* |
| Запрос подготовил  | *Ведущий специалист архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Иванова Любовь Ивановна* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель |  | подпись |  | расшифровка подписи |

1.12. Приложение 5.3 к административному регламенту администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», изложить в новой редакции:

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос  | *Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края* |
| Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос  | *"Отдел записи актов гражданского состояния управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края по Кочубеевскому округу"* |
| В целях предоставления муниципальной услуги  | *Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию* |
| Нормативный правовой акт, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги  | *Градостроительный кодекс Российской Федерации, административный регламент предоставления администрацией Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 12.08.2021 года №1338.«Об утверждении административного регламента администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги«Выдача разрешения на строительство» (с изменениями)* |
| Просим предоставить сведения  | *Сведения о государственной регистрации рождения* |
| В отношении земельного участка | *земельного участка с кадастровым номером 26:15:000000:1, расположенного по адресу: Ставропольский край, ……* |
| Данные сведения необходимы для подготовки и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| В соответствии со ст. 72 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» просим подготовить и направить ответ в течение трех дней со дня поступления запроса  |
| Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос  |  *Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края* *адрес……………………**Тел. 8(86552)6-59-62.* *e-mail: …..* |
| Дата направления межведомственного запроса  |  *02.02.2020г.* |
| Запрос подготовил  | *Ведущий специалист архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Иванова Любовь Ивановна* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель |  | подпись |  | расшифровка подписи |

1.13. Приложение 5.4 к административному регламенту администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», изложить в новой редакции:

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос  | *Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края* |
| Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос  |  *Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края* |
| В целях предоставления муниципальной услуги  | *Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию* |
| Нормативный правовой акт, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги  | *Градостроительный кодекс Российской Федерации, административный регламент предоставления администрацией Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 12.08.2021 года №1338.«Об утверждении административного регламента администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги«Выдача разрешения на строительство» (с изменениями)* |
| Просим предоставить сведения  | *Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства* |
| В отношении земельного участка | *земельного участка с кадастровым номером 26:15:000000:1, расположенного по адресу: Ставропольский край, ……* |
| Данные сведения необходимы для подготовки и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| В соответствии со ст. 72 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» просим подготовить и направить ответ в течение трех дней со дня поступления запроса  |
| Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос  |  *Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края* *адрес……………………**Тел. 8(86552)6-59-62.* *e-mail: …..* |
| Дата направления межведомственного запроса  |  *02.02.2020г.* |
| Запрос подготовил  | *Ведущий специалист архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Иванова Любовь Ивановна* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель |  | подпись |  | расшифровка подписи |

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (Горбиковой О.А.) актуализировать административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (Панов Ю.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края А.Н. Рогового.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности

главы муниципального округа И.В. Тарасенко