**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

15 июля 2022 г. с. Кочубеевское № 820

О внесении изменений в постановление администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 12 августа 2021 года №1383

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), Федеральным законом от 30 декабря 2020года N 509-ФЗ (ред. от 08.03.2022) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 22 апреля 2021 года № 600 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и административных регламентов осуществления муниципального контроля», администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 12 августа 2021 г. № 1383 следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подразделом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

1.2. Подпункт 6 пункта 3.2.1 раздела 3.2 изложить в новой редакции: «6) Подготовку и выдачу расписки (уведомления) о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

Специалист отдела либо специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю или его представителю расписку, в которой указывается количество принятых документов, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление

При поступлении заявления по почте расписка направляется заявителю по почте на адрес получателя услуги.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является поступление заявления в администрацию либо МФЦ с комплектом документов, указанных в п. 2.6. административного регламента.

Результатом административной процедуры является подготовка и выдача расписки (уведомления) о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления услуги «в электронном виде» на указанный заявителем электронный адрес направляется электронный образ расписки без выдачи расписки в форме бумажного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 15 минут.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта приема заявления с пакетом документов в журнале, по форме установленной администрацией либо МФЦ и оформление расписки.».

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (Горбикова) актуализировать административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (Панов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края А.Н. Рогового.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа А.П. Клевцов