

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 февраля 2021 г.

с. Кочубеевское

№ 235

Об утверждении Положения об отделе социального развития и здравоохранения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

Администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе социального развития и здравоохранения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Постановление администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2019 года № 1219 «Об утверждении Положения об отделе социального развития и здравоохранения администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Арапову Л.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального округа



А.П. Клевцов



постановлением администрации  
Кочубеевского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 12 февраля 2021 г. № 235

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социального развития и здравоохранения  
администрации Кочубеевского муниципального округа  
Ставропольского края

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел социального развития и здравоохранения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) является структурным подразделением аппарата администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, курирующему социальные вопросы.

В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Кочубеевского муниципального округа, настоящим Положением.

Штат отдела утверждает глава Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

Отдел возглавляет руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

Функциональные обязанности руководителя отдела и специалистов определяются утвержденными должностными инструкциями.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

1. Основными задачами отдела являются:

1.1. Контроль за ходом выполнения на территории района Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Законов Ставропольского края, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Ставропольского края, постановлений и

распоряжений администрации муниципального округа в вопросах, относящихся к компетенции отдела.

1.2. Оптимизация взаимодействия и координация деятельности учреждений и органов управления специальной компетенции по проведению единой социальной политики в районе.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.4. Организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Осуществление контроля условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также за обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Координация работы отделов, управлений и комитета администрации муниципального округа в вопросах организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних и охране их прав.

1.7. Создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом субъекта Российской Федерации в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Информирование населения муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Ставропольского края.

1.9. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения.

1.10. Реализация на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Ставропольского края.

1.11. Осуществление совместно с территориальным центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора мероприятий по медицинской профилактике заболеваний.

1.12. Участие в мероприятиях по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни.

1.13. Представление интересов Кочубеевского муниципального округа в вопросах создания условий для оказания медицинской помощи населению.

1.14. Осуществление функций по опеке и попечительству над гражданами ограниченными судом в дееспособности или признанными судом недееспособными.

1.15. Взаимодействие с общественными организациями, фондами, этническими группами, религиозными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию администрации округа.

1.16. Организация мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных, межконфессиональных отношений.

1.17. Подготовка предложений по совершенствованию федеральных, краевых законодательных и иных нормативных актов по социальным вопросам.

1.18. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.19. Участие в профилактике этнического и религиозного экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории муниципального образования.

2. В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Готовит аналитические, справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов главой муниципального округа и его заместителями в области социальной политики.

2.2. Обеспечивает проверку исполнения постановлений и распоряжений администрации муниципального округа, поручений заместителей главы администрации муниципального округа, относящихся к сфере деятельности отдела.

2.3. В соответствии с резолюциями главы муниципального округа и его заместителей прорабатывает поступающие в администрацию документы, готовит по ним аналитические, справочные и другие необходимые материалы, а также проекты нормативно-правовых актов администрации муниципального округа.

2.4. Готовит проекты постановлений, распоряжений, поручений главы муниципального округа по организации выполнения Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.5. Обеспечивает проведение совещаний заместителем главы администрации муниципального округа, ведение протоколов совещаний, организует контроль исполнения протокольных поручений.

2.6. Организует работу комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Изучает потребности населения, проживающего на территории Кочубеевского муниципального округа, в медицинской помощи и лекарственных средствах.

2.8. В пределах своей компетенции осуществляет обеспечение стандартов в сфере оказания медицинской помощи населению.

2.9. В пределах своей компетенции осуществляет обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проживающего на территории Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

2.10. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, предприятиями, организациями и общественными объединениями района по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в Кочубеевском муниципальном округе.

2.11. В пределах своей компетенции соблюдает антикоррупционное законодательство.

2.12. Выполнение иных задач и функций, предусмотренных законодательством.

2.13. Осуществление, в пределах компетенции, мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма, этнического и религиозного экстремизма.

### III. ПРАВА

Для выполнения возложенных на него задач отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального округа, предприятий и организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2. Созывать межведомственные совещания для рассмотрения социальных вопросов;

3.3. Привлекать в установленном порядке для разработки вопросов социальной политики специалистов, работающих в организациях и учреждениях и предприятиях;

3.4. Участвовать в проводимых проверках по выполнению Законов, постановлений и других документов, касающихся вопросов социальной политики, предприятиями, организациями и учреждениями в пределах компетенции;

3.5. Принимать участие в созываемых руководством администрации муниципального округа совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе отдела;

3.6. Оказывать методическую и консультативную помощь структурным подразделениям администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.7. Проводить семинары по вопросам социальной политики.

#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет руководитель отдела.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Управляющий делами администрации  
муниципального округа



И.А. Юрченко