

**АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 декабря 2022 г

с. Кочубеевское

№ 136

Об утверждении порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», с Постановлением Губернатора Ставропольского края от 21 сентября 2010 года № 511 «О создании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», на основании Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 года № 135:

1. Утвердить порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель отдела



Е.В. Стёшина

Приложение

к распоряжению отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Кочубеевского муниципального
округа Ставропольского края
от 26.12.2022 г. № 136

Порядок работы

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», с Постановлением Губернатора Ставропольского края от 21 сентября 2010 года № 511 «О создании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», на основании Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 года № 135, и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

2. Заседания комиссии проводятся по основаниям, указанным в пункте 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение).

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводят проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1. и 16.2 Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа либо должностному лицу отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с Положением.

6.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеривающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом

извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

8. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

9. По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает решения в соответствии с пунктами 20 - 25 Положения.

10. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Кочубеевского округа Ставропольского края, поручений главы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

11. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

13. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

14. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

15. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, руководителю отдела имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

16. Глава Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, руководитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, руководитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, руководителя отдела имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

17. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, руководителю отдела имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края для решения вопроса о применении к муниципальному

служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

19. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом отдела имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
