

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 июля 2023 г.

с. Кочубеевское

№ 284-р

Об утверждении карты коррупционных рисков в администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью оценки коррупционных рисков администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков в администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края И.А. Юрченко.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа



А.П. Клевцов



УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Кочубеевского муниципального
округа Ставропольского края
от 05 июля 2023 г. № 284-р

**Карта коррупционных рисков
администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края**

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
I. Аппарат управления					
1.1	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Глава муниципального округа, первый заместитель главы администрации муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа	Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	высокая	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, ком. иссий и т.п. для коллегияльного рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - меры ответственности за совершение правонарушений.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.2	Согласование проектов нормативных правовых актов	Заместители главы муниципального округа, управляющий делами администрации муниципального округа, руководители отделов, управлений администрации муниципального округа	Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.3	Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы	Глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа, отдел правового и кадрового обеспечения	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; по вышесказанной ответственности путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов, контроль за осуществлением процедур.
2. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа Ставропольского края					
2.1	Проведение конкурсов на	Руководитель отдела	Победителем конкурса на включение в	средняя	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте

№	Коррупционно-опасные функции включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы	Наименование должности/отдела управления Главный специалист-юрисконсульт	Типовые ситуации кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска информации о результатах конкурса. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2	Проведение аттестаций муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий	Руководитель отдела Главный специалист-юрисконсульт	Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отделным муниципальным служащим	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - применение мер дисциплинарных взысканий; - комплексная проверка третьих лиц

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.3	<p>Осуществление сбора, анализа и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципальных учреждений и членов их семей</p>	<p>Руководитель отдела Главный специалист-юрисконсульт</p>	<p>В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения; Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.4	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования	Должностные лица органов местного самоуправления, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.	высокая	<p>Разъяснение должностным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.5	<p>Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации муниципального округа</p>	<p>Руководитель отдела Главный специалист-юрисконсульт</p>	<p>Разработка проектов правовых актов администрации муниципального округа содержащих коррупциогенные факторы.</p>	<p>высокая</p>	<p>- организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов; - планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов; - информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов; - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.6	Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов, представляемых для согласования	Руководитель отдела Главной специализированной юрисконсультации	Согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	высокая	<p>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - планирование деятельности по разработке муниципальных правовых актов; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при осуществлении проведения правовой экспертизы муниципальных правовых актов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мера ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.7	<p>Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов</p>	<p>Руководитель отдела Главной специализированной юрисконсульт</p>	<p>Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы</p>	<p>высокая</p>	<p>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.8	<p>Защита прав и законных интересов административного округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей и иных органах</p>	<p>Руководитель отдела Главной специализированной юрисконсульт</p>	<p>Согласование позиции представления в суде интересов административного округа с другими участниками процесса</p>	<p>высокая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.9	Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации муниципального округа.	Руководитель отдела Главный специалист-юрисконсульт	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам. Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	высокая	<p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>- организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;</p> <p>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений; - ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений; - разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.10	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела Главный специалист-юрисконсульт	Принятие решений создающих небоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<p>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.11	Рассмотрение дел об административных правонарушениях.	Управляющий делами администрации муниципального округа, руководитель отдела, главный специалист - юрист-консульт	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.</p>	высокая	<p>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов, участвующих в рассмотрении дел об административных правонарушениях, с гражданами и организациями; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам предотвращения виа коррупции.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.12	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, главный специалист	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
2.13	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц	Руководитель отдела Главный специалист-юрисконсульт	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами; - принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
3.1	Осуществление контроля за соблюдением	Руководитель отдела	Некачественный и несвоевременный контроль за	низкая	<p>Разъяснения муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности и иных нормативных правовых актов		соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности		склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.2	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства	Руководитель отдела, ведущий специалист	Принятие необоснованных решений Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным	высокая средняя низкая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронной обмена информацией). Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридически-е лица) обязаны предоставить для реализации права. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			регламентом оказания услуги.		
3.3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Руководитель отдела, ведущий специалист	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронной обмена информацией).</p>
3.4	Осуществление подготовки документов о переводе земельных участков из одной категории в другую	Руководитель отдела	<p>Подготовка проектов отказов в переводе земельных участков из одной категории в другую, не соответствующих закону либо незаконных проектов правовых актов о переводе земельных участков из одной категории в другую</p>	низкая	<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронной обмена информацией).</p> <p>Установление четкой регламентации способа и срока в совершении действий должностными лицами</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
3.5	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям	Руководитель отдела, ведущий специалист	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	средняя	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно - опасной функции; - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.6	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, ведущий специалист	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
3.7	Осуществление муниципального контроля в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела	Проведение / непроведение муниципального контроля в отношении граждан или юридических лиц за предложение получения личной выгоды	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
3.8	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других	Руководитель отдела	Принятие решений создающих необоснованные	высокая	- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами ■ необходимыми для участия

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	<p>коллегияльных органов, созданных при администрации муниципального округа</p>		<p>преимущества граждан, хозяйствующих субъектов</p>		<p>в работе коллегияльных органов, принятия и исполнении решений коллегияльных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - исключение и соблюдение личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.
3.9	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях.</p>	<p>Руководитель отдела, ведущий специалист</p>	<p>Должностному лицу при составлении протокола об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие)</p>	<p>высокая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами на необходимых для участия; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			в интересах правонарушителя.		- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.
4. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
4.1	Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Незаконное предоставление либо отказ в бесплатном предоставлении земельного участка. Необоснованное включение в реестр либо продвижение по реестру, либо исключение из реестра гражданина на бесплатное предоставление земельного участка.	низкая	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронной обмены информацией). Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	отдельным категориям граждан		Подготовка проекта незаконного отказа включения гражданина в реестр на бесплатное предоставление земельного участка.		
4.2	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов	средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом; Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды земельного участка; Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к протиповправным действиям.
4.3	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, главный специалист	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
4.4	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельных участков	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	кадастровом плане территории				
4.5	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Незаконное предоставление в аренду или в собственность земельных участков, незаконный отказ в предоставлении в аренду или в собственность земельных участков	высокая	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом
4.6	Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Выдача заявителю проекта договора передачи гражданами в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, либо решения об отказе в принятии в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения	низкая	<p>Осуществление приема документов на основании утвержденного административного регламента</p> <p>Соблюдение административных процедур. Регулярное внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Осуществление текущего контроля курируемого заместителя главы администрации муниципального округа.</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). Плановые проверки уполномоченными должностными</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
4.7	Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Выдача (направление) заявителю разрешения (согласия) на вселение в жилое помещение муниципального фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с заявителем, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги	низкая	<p>лицами. Утверждение порядка обжалования принятого решения.</p> <p>Осуществление приема документов на основании утвержденного административного регламента. Соблюдение административных процедур Регулярное внесение изменений административные регламенты в соответствии с действующим законодательством. Осуществление текущего контроля курирующего заместителя главы администрации муниципального округа. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). Плановые проверки уполномоченными должностными лицами. Утверждение порядка обжалования принятого решения.</p>
4.8	Бесплатная передача в собственность граждан РФ занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Выдача заявителю проекта договора передачи жилого помещения в собственность (приватизации), либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	высокая	<p>Осуществление приема документов на основании утвержденного административного регламента. Соблюдение административных процедур. Регулярное внесение изменений в административный регламент в соответствии с действующим законодательством. Осуществление надзора органами прокуратуры</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
4.9	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, главный специалист	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	средняя	<p>(плановые и внеплановые проверки). Плановые проверки уполномоченными должностными лицами. Утверждение порядка обжалования принятого решения.</p> <p>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно - опасной функции; - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.10	Осуществление муниципального контроля в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела	Проведение / непроведение муниципального контроля в отношении граждан или юридических лиц за предложение личной выгоды	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
4.11	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела	Принятие решений создающих обоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<p>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>
5. Отдел по муниципальным закупкам администрации Кочубеевского округа Ставропольского края					
5.1	Осуществление функций уполномоченного органа, осуществление закупки товаров,	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Размещение неполной или недостоверной информации о закупках на портале zakurki.gov.ru на электронной торговой площадке	высокая	<p>Законом установлены регламенты и способы совершения действий должностными лицами при осуществлении коррупционных функций. Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирование; повышение личной</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	работ, услуг для муниципальных нужд				ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.
5.2	Предоставление неполной или некорректной информации о закупке	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Размещение неполной или некорректной информации о закупках на портале zakupki.gov.ru	средняя	Нормативное-регулирование порядка и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции
5.3	Предоставление недостоверной информации по начальной максимальной цене	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта	средняя	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта
5.4	Размещение извещений на поставку товаров, работ услуг путём проведения электронных	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Переговоры с потенциальным участником	низкая	Законом установлены регламенты и способы совершения действий должностными лицами при осуществлении коррупционных функций

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	аукционов и открытых конкурсов в электронной форме, электронных запросов Котировок				
5.5	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок при заключении, исполнении муниципальных контрактов	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Заключение, исполнение договоров, соглашений с нарушениями действующего законодательства в сфере закупок	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями; - ведение отчетности по результатам осуществления контроля; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции; - разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - меры ответственности

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
5.6	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<p>за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>
6. Финансовое управление администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
6.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к	Руководитель управления, заместитель руководителя управления, руководители отделов управления	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Средняя	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	установленной сфере деятельности, в целях организации бюджета и бюджетного процесса				- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.2	Формирование, рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, представленного главными распорядителями бюджетных средств	Руководитель управления, заместитель руководителя управления, руководители отделов управления	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении	Средняя	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
6.3	Осуществление функций главного администратора доходов	Руководитель управления, заместитель руководителя управления, руководители отделов управления	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при проведении мероприятий по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, пеней и штрафов по доходами бюджетов	Средняя	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
6.4	Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности	Руководитель управления, заместитель руководителя управления, руководитель отделов управления	<p>В ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения;</p> <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах</p>	средняя	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства. <p>Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемой отчетности.</p>
6.5	Формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности учреждения и ее имущественном положении	Руководитель управления, заместитель руководителя управления, руководитель отделов управления	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	средняя	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемых сведений.
6.6	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий	Руководитель управления, заместитель руководителя управления, руководители отделов управления	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):- уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности 		

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
6.7	<p>Осуществление функций предварительного и текущего контроля для санкционирования оплаты денежных обязательств участников бюджетного процесса на основании документов, представленных ими в установленном порядке.</p>	<p>Руководитель управления, заместитель руководителя управления, руководитель отделов управления</p>	<p>При проверке правильности оформления первичных документов, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) уже были ранее оплачены; не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>	<p>средняя</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

<p>6.8</p>	<p>Санкционирование оплаты денежных обязательств.</p>	<p>Руководитель управления, заместитель руководителя управления, руководители отделов управления</p>	<p>При осуществлении контроля за не превышением суммы лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, остатков денежных средств на лицевых счетах бюджетных учреждений, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ, указанному в платежном документе, представленном в управление, проверки наличия документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета служащий выявляет несоответствие установленным требованиям. При этом от заинтересованного лица служащему</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
------------	---	--	---	---

поступает предложение
за вознаграждение
принять документы для
дальнейшего
рассмотрения в
установленном
порядке.

6.9	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, заместитель руководителя управления	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
-----	--	--	--	---------	---

6.10	<p>Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегияльных органов, созданных при администрации муниципального округа</p>	<p>Руководитель отдела</p>	<p>Принятие решений создающих обоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов</p>	<p>высокая</p>	<p>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегияльных органов, принятии и исполнении решений коллегияльных органов;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>
------	--	----------------------------	--	----------------	--

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
7. Отдел по информатизации и защите информации администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
7.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела, главный специалист	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; - разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.2.	Работа со служебной информацией, документами	Руководитель отдела, главный специалист	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противоправных действий; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
7.3	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела	Принятие решений создающих небоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<p>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>

8. Отдел экономического развития администрации муниципального округа Ставропольского края

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
8.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела, главный специалист	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя	<p>- привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; - разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.2	Работа со служебной информацией, документами	Руководитель отдела, главный специалист	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	<p>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противоправных действий к-оррупции; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.3	Разработка и реализация муниципальной программы в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, главный специалист	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении отборов на конкурсных отборов на	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам		
8.4	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.
8.5	Составление протоколов об административных правонарушениях.	Руководитель отдела, ведущий специалист	Должностному лицу при составлении протокола об административном	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие) в интересах правонарушителя.</p>		<p>специалистами необходимых для участия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.
9. Отдел культуры администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
9.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы;</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>Подготовка предложений по разработке, разработке, согласованию проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов</p>		<p>обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9.2	<p>Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления</p>	<p>Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела</p>	<p>Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций</p>	<p>Высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятий по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>		<p>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</p> <p>заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
9.3	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
10.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель комитета, ведущий специалист	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы;</p> <p>Подготовка предложений по разработке, согласованию проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю начальника о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10.2	Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	Руководитель комитета, ведущий специалист	<p>Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций</p> <p>По завершению мероприятий по контролю не отражение</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
9.4	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегияльных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<p>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для участия в работе коллегияльных органов, принятии и исполнении решений коллегияльных органов;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>

10. Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			в акте (справке) о результатах мероприятий по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение		кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.
10.3	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель комитета, ведущий специалист	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
10.4	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела	Принятие решений создающих небоснованные преимуществу граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении и решений коллегиальных органов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю инициатора о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
11. Отдел образования администрации Кошубеевского муниципального округа Ставропольского края					
11.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы;</p> <p>Подготовка предложений по разработке, согласованию проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11.2	Организация договорной работы	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.		Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
11.3	Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупци онно-опасной функции; Комиссионное проведение контрольных мероприятий;

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение		При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.
11.4	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
11.5	Осуществление функции по подготовке и принятию решения о распределении бюджетных ассигнований, субсидий	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; 	высокая	Исключены необходимость личного взаимодействия (общения) с служащими с гражданами и представительствами организаций; <ul style="list-style-type: none"> При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p> <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение</p>		<p>предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			за вознаграждение провести оплату		
11.6	Оказание государственных (муниципальных) услуг	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Администрации муниципального регл.агента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом оказания услуг</p>		<p>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</p> <p>комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставлять для реализации права.</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
11.7	<p>Осуществление работы по реализации на территории муниципального округа федеральных и национальных проектов</p>	<p>Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, оказание неправомерной поддержки хозяйствующим субъектам</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение служащим: о обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11.8	<p>Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа</p>	<p>Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела</p>	<p>Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов</p>	<p>высокая</p>	<p>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для участия в работе коллегиальных Органов, принятия и исполнении решений коллегиальных органов;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
12. Архивный отдел администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
12.1	Оказание муниципальных услуг	Руководитель отдела	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте администрации муниципального округа Администрации муниципального округа предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
13. Отдел по организационным и общим вопросам администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
13.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела	Внесение проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	низкая	<p>Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (по мере необходимости)</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
13.2	Осуществление контроля за подготовкой и предоставлением ответов на обращения граждан, юридических лиц	Руководитель отдела, ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные пренебрежения граждан, юридических лиц.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14. Отдел социального развития и здравоохранения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
14.1	Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц,	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, секретарь комиссии, главный специалист	Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам	средняя	<ul style="list-style-type: none"> Коллегиальное принятие решений; Разъяснение муниципальным служащим: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края				
14.2	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Внесение проектов нормативных правовых актов, представляющих обоснованные преримущества отдельным субъектам	средняя	Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (по мере необходимости)
14.3	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	Нормативное регулирование порядка, сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
14.4	Осуществление деятельности в области опеки в отношении недееспособных и ограниченно дееспособных совершеннолетних граждан	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, ведущий специалист отдела	Оказание влияния на принятие решений, направленных на предоставление обоснованных преримущества отдельным гражданам	средняя	Нормативное регулирование порядка, сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
14.5	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела Заместитель руководителя отдела	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистами с гражданами и организациями.
15. Отдел строительства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
15.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела	Внесение проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	средняя	Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (по мере необходимости)

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
15.2	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для участия в работе коллегиальных органов, принятия и исполнении решений коллегиальных органов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключены необходимость личного взаимод. действия (общения) специалистов с гражданами и организациями.
16. Отдел информационного обеспечения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
16.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела	Внесение проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	средняя	Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (по мере необходимости)

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
16.2	Работа со служебной информацией, документами	Руководитель отдела	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлѣжит официальному распространению	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17. Отдел муниципального хозяйства администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
17.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела	Внесение проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	средняя	Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (по мере необходимости)
17.2	Работа со служебной информацией, документами	Руководитель отдела	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлѣжит официальному распространению	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
17.3	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа представлений муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
17.4	Оказание муниципальных услуг	Руководитель отдела	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	высокая	
17.5	Осуществление муниципального контроля в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела	Проведение / непроведение муниципального контроля в отношении граждан или юридических лиц за предложение	высокая	<p>Нормативно-с регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			получения личной выгоды		
17.6	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Руководитель отдела, ведущий специалист	Принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет	высокая	<p>Осуществление приема документов на основании утвержденных административных регламента, Соблюдение административных процедур. Регулярное внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Осуществление текущего контроля.</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). Плановые проверки уполномоченными должностными лицами. Утверждение порядка обжалования принятого решения.</p>
17.7	Подготовка и представлением ответов на обращения граждан, юридических лиц	Руководитель отдела, ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупционные факторы, необоснованные притязания граждан, юридических лиц.	средняя	<p>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;</p> <p>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
17.8	Осуществление работы по реализации на территории муниципального округа федеральных и национальных проектов	Руководитель отдела	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, оказание неправомерной поддержки хозяйствующим субъектам	высокая	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.9	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами и необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятия и исполнении решений коллегиальных органов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю начальника о склонении

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
					<p>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</p> <p>его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.
17.10	Составление протоколов об административных правонарушениях.	Руководитель отдела	<p>Должностному лицу при составлении протокола об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие) в интересах правонарушителя.</p>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для участия; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
18. Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
18.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Внесение проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	средняя	Привлечение к разработке нормативных правовых актов интитуттов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп(по мере необходимости)
18.2	Подготовка и представлением ответов на обращения граждан, юридических лиц	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий - специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
18.3	Оказание муниципальных услуг	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Установление обоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте администрации муниципального округа Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
18.4	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>
18.5	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегальных органов, созданных при администрации	Руководитель отдела	Принятые решения создающих обоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<p>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами и необходимыми для участия в работе коллегальных органов, принятия и исполнении решений коллегальных органов;</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
муниципального округа				<p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	
19. Управление труда и социальной защиты населения администрации муниципального округа Ставропольского края					
19.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Внесение проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	средняя	Привлечение к разработке нормативных правовых актов в институты Гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (по мере необходимости)
19.2	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	Нормативно с регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
19.3	Подготовка и предоставление ответов на обращения	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц,	средняя	четкая регламентация порядка, срока, способа и сроков совершения действий специальными необходимыми для

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	граждан, юридических лиц		содержащих коррупциогенные факторы, обоснованные преимущественно граждан, юридических лиц.		<p>подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;</p> <p>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
19.4	Оказание государственных (муниципальных) услуг	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
муниципального округа				<p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам;</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю панимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	
19. Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
19.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Внесение проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	средняя	Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (по мере необходимости)
19.2	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-огласной функции
19.3	Подготовка и представлением ответов на обращения	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц,	средняя	- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	граждан, юридических лиц		содержащих коррупциогенные факторы, обоснованные преимущественно граждан, юридических лиц.		<p>подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;</p> <p>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
19.4	Оказание государственных (муниципальных) услуг	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Установление обоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
					<p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
			<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной</p>		

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации (муниципальной) услуги.	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
19.5	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.
20. Отдел по общественной безопасности администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
20.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Внесение проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	средняя	Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (по мере необходимости)

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
20.2	Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>
20.3	Подготовка и представлением ответов на обращения граждан, юридических лиц	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные пренебрежения граждан, юридических лиц.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о «склонении его к совершению коррупционного правонарушения», - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
20.4	Работа со служебной информацией, документами	Руководитель отдела	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения противоправных действий коррупция;

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению		- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
20.5	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела	Принятие решений создающих необоснованные пренебрежения граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятия и исполнении решений коллегиальных органов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.
20.6	Проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела	Использование своих служебных (трудовых) полномочий при решении личных вопросов, связанных с	высокая	<ul style="list-style-type: none"> Нормативное регулирование: порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.

№	Коррупционно-опасные функции и техногенного характера, причинения вреда окружающей среде	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности.</p> <p>Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) полномочиям.</p> <p>Бездействия в случаях, требующих принятия</p>		<p>Разъяснение работникам учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями.		
21. Территориальные отделы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края					
21.1	Участие в реализации муниципальных программ в пределах компетенций отдела	Руководитель отдела	Формальный подход при реализации муниципальных программ.	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>
21.2	Подготовка и представлением ответов на обращения граждан, юридических лиц	Руководитель отдела	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупционные факторы, необоснованные пренебрежения граждан, юридических лиц.	средняя	<p>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;</p> <p>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>

№	Коррупционно- олаасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
21.3	Работа со служебной информацией, документами	Руководитель отдела	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противопдействия коррупции; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
21.4	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегияльных органов, созданных при администрации муниципального округа	Руководитель отдела	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегияльных органов, принятии и исполнении решений коллегияльных органов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
21.5	Оказание муниципальных услуг	Руководитель отдела	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	высокая	<p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p> <p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте администрации муниципального округа Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
21.6	Составление протоколов об административных правонарушениях.	Руководитель отдела	Должностному лицу при составлении протокола об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем,	высокая	<p>- организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p>

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности/отдела, управления	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие) в интересах правонарушителя.		<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.