

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 мая 2022 г.

с. Кочубеевское

№ 581

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 07 июля 2021 года № 1129 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Юрченко И.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности главы
муниципального округа



И.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кочубеевского муниципального
округа Ставропольского края
от 30 мая 2022 г. № 581

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделениях администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, являющихся юридическими лицами (далее соответственно – муниципальные служащие, муниципальная служба, аппарат администрации округа, структурные подразделения администрации округа), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, указанные в пункте 1 настоящего Положения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

Такое сообщение муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, указанную в пункте 1 настоящего Положения, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только ему станет об этом известно.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате администрации округа, муниципальные служащие, замещающие должности руководителей структурных подразделений администрации округа, подают на имя Главы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края либо должностного лица, которому переданы полномочия представителя нанимателя, уведомление,

составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации округа, подают на имя руководителя соответствующего структурного подразделения администрации округа, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уведомления, подаваемые на имя Главы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края либо должностного лица, которому переданы полномочия представителя нанимателя, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате администрации округа, муниципальными служащими, замещающими должности руководителей структурных подразделений администрации округа, представляются в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения).

6. Уведомления, подаваемые на имя руководителя структурного подразделения администрации округа, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации округа, представляются в кадровую службу структурного подразделения администрации округа (далее – кадровая служба).

7. Отдел правового и кадрового обеспечения, кадровая служба осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

8. В ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения, кадровой службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, подавших эти уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел правового и кадрового обеспечения, кадровую службу соответственно, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел правового и кадрового обеспечения, кадровую службу представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кочубеевского муниципального

округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, представляются в комиссию в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел правового и кадрового обеспечения, кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению Главы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, руководителя структурного подразделения администрации округа, в адрес которых поступили уведомления, поданные в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения.

10. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, и уведомляет о данном решении Главу Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, руководителя структурного подразделения администрации округа.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации
Кочубеевского муниципального округа
Ставропольского края о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Кочубеевского муниципального
округа Ставропольского края
(или должностному лицу, которому переданы
полномочия представителя нанимателя)

(фамилия, инициалы, замещаемая должность
муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Кочубеевского муниципального округа
Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации
Кочубеевского муниципального округа
Ставропольского края о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Руководителю структурного подразделения
администрации Кочубеевского
муниципального округа
Ставропольского края <*>

_____ (фамилия, инициалы, замещаемая должность)

_____ муниципальной службы Ставропольского края)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

<*> Указывается наименование должности руководителя соответствующего структурного подразделения администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, являющегося юридическим лицом.