

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 августа 2023 г.

с. Кочубеевское

№ 958

Об утверждении положения о контрактной службе администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказа Минфина России от 31 июля 2020 года N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе", администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о контрактной службе администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Постановление администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 10 января 2022 года № 5 «О контрактной службе администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Арапову Л.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа



А.П. Клевцов

УТВЕРЖДЕН
ОТДЕЛ
Организации администрации
и общим вопросам
муниципального
округа Ставропольского края
от 11 августа 2023 г. № 958



ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе администрации Кочубеевского муниципального
округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение, контрактная служба, аппарат администрации округа) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы, руководителя и членов контрактной службы, при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о контрактной службе администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами, входящими в состав аппарата администрации округа (далее – органы администрации округа).

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на представителей отдела по муниципальным закупкам, отдела правового и кадрового обеспечения и отдела по организационным и общим вопросам администрации округа (без образования отдельного структурного подразделения).

2.2. Состав контрактной службы утверждается распоряжением администрации округа.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы - заместитель главы администрации округа, курирующий данное направление в соответствии с распределением обязанностей в руководстве.

В отсутствие руководителя контрактной службы общее руководство деятельностью контрактной службы осуществляет заместитель руководителя контрактной службы.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между членами контрактной службы.

2.5. Члены контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график закупок (далее – план-график), осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым аппаратом администрации округа, и подведомственными казенными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций аппарата администрации округа, и подведомственных казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях,

установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. координирует работу по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. координирует работу по описанию объекта закупки;

3.2.2.3. координирует работу по установлению в извещении об осуществлении закупки информации, предусмотренной статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28,29 Федерального закона;

3.2.3. размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. координирует работу по привлечению экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. координирует работу по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. координирует работу по проведению силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. координирует работу по подготовке решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. координирует работу по оформлению документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) аппарата администрации округа, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для аппарата администрации округа. При этом контрактная служба несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

IV. Взаимодействие с органами администрации округа

4.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) органы администрации округа, которым иницируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности администрации округа, осуществляет следующие действия:

4.1.1. При планировании закупок вносит в контрактную службу письменные предложения в план-график закупок с указанием наименования объекта закупки, кода бюджетной классификации и суммы, на основании документов обосновывающих начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) направляет руководителю контрактной службы:

письмо-поручение по форме согласно приложению 1 к Положению;

описание объекта закупки, составленное с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона, а также информации (при наличии), предусмотренной правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,

установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона и содержащее информацию о необходимом количестве товаров, объеме работ, услуг;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта по форме согласно приложению 3 к Положению (в случае обоснования проектно-сметным методом и методом сопоставимых рыночных цен(анализа рынка), либо по иной форме, установленной действующим законодательством;

проект муниципального контракта и (или) техническое задание (спецификация);

электронную версию прилагаемых документов.

Документы, предоставляемые в электронном виде, должны соответствовать документам, предоставляемым на бумажном носителе.

2) указывает в письме-поручении информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об установлении преимуществ в извещениях участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам изменения, расторжения контракта;

2) предоставляет документы о результатах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в контрактную службу для проведения электронной приемки в ЕИС в соответствии со статьей 94 Федерального закона.

3) предоставляет проект мотивированного отказа от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа в контрактную службу для последующего размещения в ЕИС.

4) принимает участие в проведении претензионной работы совместно с контрактной службой.

4.2. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок малого объема посредством использования электронной торговой системы, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона органы администрации округа, которыми иницируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности администрации округа руководствуются Постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края №14 от 10 января 2023 года «Об осуществлении закупок малого объема» и направляют руководителю контрактной службы:

4.2.1. письмо-поручение по форме согласно приложению 2 к Положению;

4.2.2. обоснование начальной (максимальной) цены контракта, согласно приложению 3 к Положению(в случае обоснования проектно-сметным методом и методом сопоставимых рыночных цен(анализа рынка), либо по иной форме, установленной действующим законодательством;

проект муниципального контракта и (или) техническое задание (спецификацию);

электронную версию прилагаемых документов.

Документы, предоставляемые в электронном виде, должны соответствовать документам, предоставляемым на бумажном носителе.

Приложение 1
к Положению о контрактной службе
администрации Кочубеевского
муниципального округа
Ставропольского края

Форма письма-поручения

Руководителю контрактной службы
администрации Кочубеевского
муниципального округа
Ставропольского края
Араповой Л.В.

Направляем Вам документы закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) для определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Наименование объекта закупки	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме или запрос котировок в электронной форме)	
Контактная информация отдела администрации Кочубеевского муниципального округа (адрес электронной почты заказчика, контактный телефон, Фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица заказчика)	
Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
Источник финансирования	
Код бюджетной классификации с разбивкой по годам	
Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если	

проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
Информация о месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), месте выполнения работы или оказания услуги	
Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии со <u>статьей 28</u> Закона	
Преимущества организациям инвалидов в соответствии со <u>статьей 29</u> Закона	
Требования об установлении преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, в соответствии со <u>статьей 30</u> Закона	
Перечень прилагаемых документов	
1. Описание объекта закупки	оформляется вложенным файлом с учетом требований, предусмотренных <u>статьей 33</u> Закон, а также информации (при наличии), предусмотренной правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с <u>частью 6</u> статьи <u>23</u> Закона и содержащего информацию о необходимом количестве товаров, объеме работ, услуг и маркируется "Приложение 1 "Описание объекта закупки".
2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	содержит расчет и использованную справочную информацию и документы либо реквизиты документов, на основании которых выполнен расчет в соответствии со <u>статьей 22</u> Закона и маркируется "Приложение 2 "Обоснование начальной (максимальной) цены контракта ", расчет и копии источников информации прилагаются.

3. Проект контракта и (или) техническое задание (спецификация)	оформляется вложенным файлом и маркируется "Приложение 3 "Проект контракта (договора)".
--	---

Подпись руководителя отдела

Приложение 2
к Положению о контрактной службе
администрации Кочубеевского
муниципального округа
Ставропольского края

Форма письма поручения о проведении закупки малого объема посредством использования электронной торговой системы, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Руководителю контрактной службы
администрации Кочубеевского
муниципального округа
Ставропольского края
Араповой Л.В.

Направляем Вам документы проведения закупочной сессии на электронной площадке РТС-тендер

Информация о предмете закупки, условиях контракта	
1	2
Наименование объекта закупки	
Начальная (максимальная) цена контракта	
Источник финансирования закупки	
Классификация по КБК	
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Планируемый срок заключения контракта	
Информация, необходимая для осуществления закупки	
Проект контракта, либо техническое задание (спецификация)	оформляется приложением 1.2 к письму поручению

Подпись руководителя отдела

Приложение 3
к Положению о контрактной службе
администрации Кочубеевского
муниципального округа
Ставропольского края

Рекомендуемая форма
обоснование начальной (максимальной)
цены муниципального контракта

(указывается предмет контракта)

Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	Проектно-сметный метод
---	------------------------

Предмет контракта:	Стоимость, рублей
Наименование предмета контракта	
Наименование сметного расчета:	
Сводный сметный расчет или локальный сметный расчет	
Непредвиденные расходы	
Итого с непредвиденными	
НДС 20%	
Начальная (максимальная) цена контракта	

Расчет НМЦК (выполнен проектно-сметным методом) произведен по сводному или локальному сметному расчету.

должность

подпись

расшифровка подписи

дата подготовки обоснования НМЦК

Расчет начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)								
Характеристика ценовой информации	Количество (объем)	Цена единицы продукции, указанная в источнике N 1	Цена единицы продукции, указанная в источнике N 2	Цена единицы продукции, указанная в источнике N 3	Средняя арифметическая величина цены единицы продукции	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации (%)	НМЦК (руб.) $\text{НМЦК}_{\text{рын}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n C_i$

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

дата подготовки обоснования НМЦК