

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 августа 2023 г.

с. Кочубеевское

№ 959

Об утверждении положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 1 статьи 26, частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Постановление администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 21 января 2022 г. №42 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края» признать утратившими силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Арапову Л.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа



А.П. Клевцов


УТВЕРЖДЕН
ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ И ОБЩИМ ВОПРОСАМ
администрации муниципального округа Ставропольского края
от 11 августа 2023 г. № 959

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд
Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение, комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

Положение регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой уполномоченным органом для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными локальными актами администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа).

3. Комиссия коллегиальный орган, действующий на постоянной основе уполномочена на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков администрации округа по итогам проведения всех видов конкурентных процедур.

4. Комиссия заседает первым составом, за исключением случаев по осуществлению закупок:

компьютерной техники, комплектующих, периферии и (или) программного обеспечения, а также закупки товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;

в сфере архитектуры, градостроительной и дорожной деятельности;

при проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов.

4.1. При осуществлении закупок на поставку компьютерной техники, комплектующих, периферии и (или) программного обеспечения, а также

закупки товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий рассмотрение и оценка заявок (подведение итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются вторым составом.

4.2. При осуществлении закупок в сфере архитектуры, градостроительной и дорожной деятельности рассмотрение и оценка заявок (подведение итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются третьим составом.

4.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов для рассмотрения и оценка заявок (подведение итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до начала проведения закупки утверждается состав комиссии, в которую включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации округа. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Комиссия каждого состава состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.1. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии функции председателя на заседании комиссии исполняет член комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

6. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

8. Членами Комиссии не могут быть:

8.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

8.2. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8.3. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

8.4. должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

8.5. Замена члена комиссии допускается только по решению главы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа).

8.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить главе округа о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.8 Положения.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п.8 Положения, глава округа обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям п.8 Положения.

9. Функциями Комиссии являются:

проверка соответствия участников закупки установленным требованиям, установленным муниципальным заказчиком, заказчиком;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

10. Комиссия обязана:

проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом, извещением об осуществлении закупки;

отклонять заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов исполнительной власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

не проводить переговоров с участниками закупки до и (или) во время осуществления закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом.

11. Комиссия вправе:

в случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранить участника закупки от участия в закупке на любом этапе ее проведения;

обратиться к муниципальному заказчику, заказчику за разъяснениями по объекту закупки;

обратиться к муниципальному заказчику, заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Положением.

12. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

15. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

ведет заседание Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

оформляет протокол заседания комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании

участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Члены комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

участвовать в заседании комиссии с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны;

выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

20. Члены Комиссии обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации; подписывать усиленными квалифицированными электронными подписями протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

незамедлительно сообщать главе округа о фактах, препятствующих участию в работе комиссии;

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, которые участвовали в заседании.

20. Члены комиссии дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

22. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ.

23. Организацию материально-технического обеспечения деятельности комиссии, в том числе предоставление удобного для целей проведения процедур, предусмотренных Федеральным законом, помещения, средств аудиозаписи, оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, осуществляет отдел по муниципальным закупкам администрации округа.